Bogotá, D. C. Noviembre 6 del 2025

SEÑORES
Secretaria Integración Social
Sra. Adriana González Gómez
Subdirectora para la Infancia
Ciudad

fundación social castillo san lucas
NIT 900.119.083-9
HUELLAS Y TALENTOS

ASUNTO: Respuesta al Requerimiento RAD: S2025196821

Cordial Saludo:

En mi calidad de representante legal de la fundación social castillo san lucas (Jardín Huellas y Talentos Convenio de asociación 8405-2025) en convenio de asociación con la SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

Me permito pronunciarme frente a la situación que se dio lugar en el jardín huellas y talentos el día 26 de Septiembre en visita del Supervisor Liderazgo y Gestión Integral.

Las razones por la cual no se está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 2, de los trece (13) niños y niñas matriculados, diez (10) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como:

- Certificado medico
- Certificado de Crecimiento y desarrollo
- Tamizaje auditivo y Visual
- Valoración Odontológica

Dicha situación también de presento en la verificación realizada el 28 de agosto de 2025 ya que para este mismo nivel de los once (11) niños y niñas matriculados, tres (3) no contaban con compromisos vigentes; así mismo el registro del compromiso en el reporte de novedades no era claro frente a la fecha de entrega y el compromiso del padre de familia.

Teniendo en cuenta los hechos o razones del requerimiento me permito dar respuesta a las observaciones relacionadas frente al seguimiento de los certificados médicos donde de manera inmediata se realiza una cartelera informativa a los padres de familia solicitando los certificados Médicos la cual se expone frente a cada salón y la profesional en atención a la primera infancia socializo con cada una de sus familias la importancia de tener al día sus certificados médicos y el compromiso que adquirieron en el momento de la matricula y en la firma del pacto de corresponsabilidad.

Una vez se desarrolla la socialización las familias se comprometieron a dar cumplimiento a la entrega de dichos documentos, evidenciándose que desde entonces se han ido subsanando los compromisos que mes a mes firman las familias en el seguimiento de documentación y han sido garantes de los derechos en salud de las niñas y los niños. Es de aclarar que una vez las familias entregan certificados médicos las Profesionales en Atención a la Primera Infancia realiza el seguimiento a través del registro de novedades de compromisos garantizando la trazabilidad de este.



Cra 10F Este No. 20-96 Sur
Tel: 5602790
Email: huellasytalentos@gmail.com

fundación social
castillo san lucas
NIT 900.119.083-9
HUELLAS Y TALENTOS

Por lo anterior se adjuntan los soportes de las acciones adelantadas para dar cumplimiento a los lineamientos y estándares de la SDIS garantizando los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del convenio.

1. Acta de socialización a familias sobre el seguimiento de certificados de valoración integral.
2. Firmas de las familias por nivel.
3. Formatos de novedades de compromisos de algunos niños y niñas de párvulos 2 donde se evidencia el compromiso y el seguimiento en la entrega de los documentos.
4. Formato de verificación realizada por la responsable del servicio al formato de novedades de compromisos.

Cordialmente,

Ligia Esmeralda Portela

LIGIA ESMERALDA PORTELA
REPRESENTANTE LEGAL



Cra 10F Este No. 20-96 Sur
Tel: 5602790
Email: huellasytalentos@gmail.com

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 1 de 7

Código 12210

Bogotá, D.C., 29 de octubre de 2025

Señores
FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
Atte. Ligia Esmeralda Pórtela Montealegre
Representante Legal
Correo electrónico: fundacastillolucas@yahoo.com - huellasytalentos2022@gmail.com
Bogotá D.C.

Asunto: Requerimiento del supervisor - Convenio de Asociación No. 8405 de 2025.

Respetada Señora Ligia, reciba un cordial saludo.

En mi calidad de supervisora del Convenio de Asociación No. 8405 de 2025, suscrito entre la Secretaría Distrital de Integración Social y la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS, la requiero, para que se pronuncie frente a las situaciones que se relacionan a continuación:

1. DATOS DEL CONTRATO

1.1 OBJETO CONTRACTUAL

"*Aunar recursos técnicos, físicos, administrativos y económicos entre las partes, para garantizar la educación inicial en el marco de la atención integral de las niñas y niños en primera infancia, ubicados en los barrios adscritos a las localidades del distrito capital a través de la puesta en funcionamiento de un jardín infantil*."

1.2 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto del citado convenio se encuentra relacionado con las especificaciones, lineamientos, procesos, procedimientos, instructivos, protocolos y guías técnicas enunciados en los Anexos Técnicos y documentos asociados y que se encuentren vigentes durante la ejecución del Convenio, incluido el Anexo Técnico del Mecanismo de Pago por Resultados el cual busca mejorar la efectividad en la prestación de los servicios de atención a la primera infancia en Bogotá.

2. HECHOS Y RAZONES QUE FUNDAMENTAN EL REQUERIMIENTO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 2 de 7

Como parte del seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos en la minuta del convenio y sus anexos técnicos a cargo de la FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS para las condiciones de atención en el componente Liderazgo y Gestión Integral, realizado por la supervisión el 26 de septiembre del 2025 se observó lo siguiente:

El asociado, no está realizando seguimiento con los padres, madres o cuidadores frente a los certificados médicos de los niños y niñas, toda vez, que en el nivel de párvulos 2, de los trece (13) niños y niñas matriculados, diez (10) no contaban con compromisos para completar los certificados requeridos como:

- Certificado médico
- Certificado de crecimiento y desarrollo
- Tamizaje auditivo y Visual
- Valoración Odontológica

Dicha situación también se presentó en la verificación realizada el 28 de agosto de 2025, ya que para este mismo nivel de los once (11) niños y niñas matriculados, tres (3) no contaban con compromisos vigentes; así mismo el registro del compromiso en el reporte de novedades no era claro frente a la fecha de entrega y el compromiso del padre de familia.

Por lo anterior, la requiero para que informe las razones por las cuales no ha garantizado el seguimiento oportuno a la documentación de los participantes relacionada con los certificados médicos, de forma organizada de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5, para que presente los soportes de las acciones correctivas y para que presente el plan de mejora establecido para garantizar que la Información registrada de las niñas y de los niños permanezca actualizada, organizada y disponible.

3. DETALLAR LOS DOCUMENTOS Y SOPORTES

- Instrumento de Verificación componente Equipo Humano - Liderazgo y Gestión Integral No. 3 del 28/08/ 2025.
- Instrumento de Verificación componente Liderazgo y Gestión Integral No. 4 del 26/09/ 2025.

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES PRESUNTAMENTE INCUMPLIDAS

En atención a lo antes señalado, las obligaciones presuntamente incumplidas por parte del Asociado son:

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 3 de 7

CLAUSULADO CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. 8405-2025

"CLÁUSULA TERCERA: COMPROMISOS GENERALES Y ESPECÍFICOS DE LAS PARTES:

3.1.2. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

6. Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS."

3.1.3. COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO:

3.1.3.1. COMPROMISOS CONDICIONES DE ESTRUCTURA PARA LA ATENCIÓN

***3.1.3.7.* COMPROMISOS COMPONENTE LIDERAZGO Y GESTIÓN INTEGRAL**

(…)

5. Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio."

5. PLAZO PARA RESPONDER EL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, EN DESARROLLO DEL DEBIDO PROCESO

Teniendo en cuenta lo anterior, en atención a la Resolución No. 0128 del 26 de enero de 2018[1] y en consonancia con el derecho de defensa y contradicción que le asiste, la requiero para que allegue las evidencias necesarias que soporten el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales enunciadas en los párrafos anteriores, para lo cual cuenta con el término de cinco (5) días hábiles contados a partir del recibo del presente requerimiento.

Se informa al asociado que abstenerse de dar respuesta a los requerimientos realizados por parte de la supervisión, puede constituir el incumplimiento del convenio de asociación

[1] *"Por medio de la cual se deroga la Resolución No. 1026 de 2016 y la Resolución No. 1073 de 2016 y se delega la competencia para adelantar el procedimiento y para decidir respecto a la declaratoria de incumplimiento, imposición de multas y demás sanciones, y se determinan los lineamientos para dar aplicación al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011"*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 4 de 7

vigente y por lo tanto faculta a la SDIS para dar inicio al procedimiento que así lo declare, de acuerdo con los términos establecidos en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Cordialmente,

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ
Subdirectora para la Infancia
Supervisora del Convenio de Asociación No. 8405 de 2025.

Elaboró: Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista apoyo a la supervisión componente técnico COFIS.
Revisó: Ángela Rocío Quiñones Toledo – Contratista apoyo a la supervisión componente jurídico COFIS.
Revisó: Yuly Marcela Riaño Rivera- Contratista apoyo a la supervisión componente técnico COFIS.
Revisó: Ana Victoria Lugo Gómez - Contratista Subdirección para la Infancia.
Revisó: Margarita María Cuellar Méndez- Contratista Subdirección para la Infancia.

Las firmas autorizadas están definidas en los Decretos 607 de 2007, Decreto 445 de 2014, Decreto 587 de 2017, Decreto 459 de 2021 y Decreto 113 de 2023.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 5 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025196821

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912

Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-29 17:07:43

Finalización: 2025-10-29 22:08:32

Escanee el código para verificación

Revisión: Ana Victoria Lugo Gómez

ANA VICTORIA LUGO GOMEZ
34322798
alugo@sdis.gov.co
Contratista
Subdirección para la Infancia

Revisión: Yuly Marcela Riaño Rivera

Yuly Marcela RIaño Rivera
1032406854
yriano@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Revisión: Ángela Rocío Quiñones Toledo

ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
52352119
aquinonest@sdis.gov.co
SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

Elaboración: : Martha Cecilia Sánchez Veloza

Martha Sanchez Veloza
27984359
msanchezv@sdis.gov.co
Contratista
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 6 de 7

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

S2025196821

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912

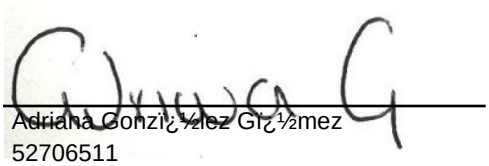
Estado: Finalizado

Creación: 2025-10-29 17:07:43

Finalización: 2025-10-29 22:08:32

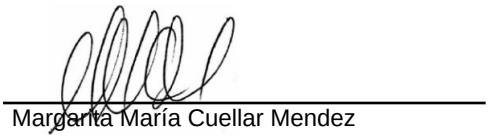
Escanee el código para verificación

Firma: ADRIANA GONZÁLEZ GÓMEZ



Adriana Gonzï¿½lez Gï¿½mez
52706511
agonzalezg1@sdis.gov.co
Subdirectora para la Infancia
Secretaria Distrital de Integraciï¿½n Social

Revisión: Margarita María Cuellar Méndez



Margarita María Cuellar Mendez
52427029
mcuellarm@sdis.gov.co
Contratista
Secretaría Distrital de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912
2025-10-29T22:08:33-05:00 - Página 7 de 7

REPORTE DE TRAZABILIDAD

S2025196821

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251029-170743-4f4884-66290912

Creación: 2025-10-29 17:07:43

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-10-29 22:08:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Martha Sanchez Veloza msanchezv@sdis.gov.co Contratista Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:07:56 Lec.: 2025-10-29 17:13:29 Res.: 2025-10-29 17:13:34 IP Res.: 200.118.61.90
Revisión	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO aquinonest@sdis.gov.co SUBDIRECCIÓN DE INFANCIA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:13:34 Lec.: 2025-10-29 17:26:22 Res.: 2025-10-29 17:26:27 IP Res.: 186.102.101.76
Revisión	Yuly Marcela RIaño Rivera yriano@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:26:27 Lec.: 2025-10-29 17:54:16 Res.: 2025-10-29 17:54:20 IP Res.: 191.95.55.194
Revisión	ANA VICTORIA LUGO GOMEZ alugo@sdis.gov.co Contratista Subdirección para la Infancia	Aprobado	Env.: 2025-10-29 17:54:20 Lec.: 2025-10-29 20:51:25 Res.: 2025-10-29 20:51:56 IP Res.: 186.31.13.136
Revisión	Margarita María Cuellar Mendez mcuellarm@sdis.gov.co Contratista Secretaría Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 20:51:56 Lec.: 2025-10-29 21:32:12 Res.: 2025-10-29 21:32:19 IP Res.: 190.27.181.68
Firma	Adriana Gonzï¿½lez Gï¿½mez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integracïï¿½n Social	Aprobado	Env.: 2025-10-29 21:32:19 Lec.: 2025-10-29 22:08:29 Res.: 2025-10-29 22:08:32 IP Res.: 186.28.93.123

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040

ACTA: Socialización a Familias

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Documentación

FECHA: Septiembre 26 del 2025

PROPÓSITO: Sensibilizar a las familias del Jardín Huellas y talentos su corresponsabilidad frente a la entrega de los documentos que dan cuenta del seguimiento de valoración integral de las niñas y niños

ALCANCE: Dar a conocer a las familias la importancia del cumplimiento y entrega de los documentos de seguimiento en valoración integral de las niñas y niños.

PROCEDIMIENTO: Teniendo en cuenta el instrumento de verificación de Liderazgo y Gestión Integral del día de 26 Septiembre 2025 frente a la observación "***Se realizará la actualización de los compromisos de forma inmediata frente a la solicitud de certificados médicos a través de una cartelera informativa frente al salón. De igual forma se realizará un formato de verificación mensual para garantizar que todos los niños y niñas cuenten con compromiso vigentes y/o documentos médicos al día***".

De manera inmediata se socializa con las familias a través de la Cartelera informativa expuesta en cada Nivel del Jardín; donde cada una de las Profesionales sensibiliza a los padres de familia sobre la importancia de tener al día la documentación de valoración integral (Crecimiento y Desarrollo, Certificado Médico, Certificado odontológico, Tamizaje Visual y Auditivo), compromiso que fue adquirido en el momento de realizar la Matricula y el cual se firmó dentro del Pacto de Corresponsabilidad.

Powered by CamScanner

Es de aclarar que paulatinamente se han recibido algunos documentos sin embrago se debe contar con la totalidad de estos; de esta manera se evitara un seguimiento desde el área de Psicología.

Se hace una recopilación de la socialización que se dio en cada uno de los niveles:

PARVULOS 1

El día de hoy se socializa con las familias el proceso de Valoración Integral al desarrollo de las niñas y niños frente a la entrega de la documentación pendiente solicitada en los procesos de Matrícula y como cumplimiento a los acuerdos establecidos en el Pacto de Corresponsabilidad como Garantía de derechos de las niñas y niños. Estando pendiente Entrega de Certificados odontológicos en su mayoría, Las familias han gestionado satisfactoriamente el agendamiento de citas para dar cumplimiento a los compromisos Pactados.

PARVULOS 2

El día de hoy se socializó con cada una de las familias del nivel de párvulos 2, los siguientes documentos que se requieren para evidenciar el seguimiento de valoración integral a salud: Certificado médico general, Certificado de crecimiento y desarrollo, Certificado odontológico, Tamizaje visual y auditivo. Los cuales van en la historia social de cada niña y niño. Por lo tanto, se evidencia que en el nivel algunas familias están pendientes de entregar certificado médico general, certificado odontológico, certificado de crecimiento y desarrollo. De nuevo se recuerda la importancia de cumplir con el compromiso adquirido en el pacto de corresponsabilidad.

Powered by CamScanner

PARVULOS 3

El día de hoy se socializa con las familias de párvulos 3 el compromiso adquirido en el pacto de corresponsabilidad donde se menciona la entrega de documentos relacionados con la valoración integral en salud de las niñas y los niños, puesto que se debe garantizar la atención en la salud de ellos y como padres corresponsables se debe asistirá a cada consulta de: pediatría, crecimiento y desarrollo, odontología, tamizaje visual y auditivo. Haciendo un consenso en la entrega de documentos aún falta para dar cumplimiento total los certificados de odontología y una niña por documentación completa puesto que esta en tramite el traslado de atención de la EPS en la ciudad de Bogotá.

PREJARDIN 1

El día de hoy se socializa con Las Familias de prejardín 1, los documentos solicitados en las historias sociales de las niñas y los niños, recordándoles que son un requisito de carácter obligatorio y deben ser actualizados de acuerdo al tiempo estipulado por el Profesional en Salud. Se les recuerda los documentos son: Certificado Médico Genera, Certificado de Crecimiento y Desarrollo, Certificado Auditivo y Visual y Certificado de Odontología. El nivel ha dado cumplimiento con los documentos solicitados teniendo pendiente a una niña por certificado de odontología y dos niños por certificado de Crecimiento y Desarrollo.

PREJARDIN 2

Se socializa con las familias del nivel de pre jardín 2 la importancia de los documentos médicos como: tamizajes visual y auditivo, crecimiento y desarrollo, certificado médico y odontológico de cada uno de los niños y niñas y de esta manera deben estar actualizados ya que estos reposan en las historias sociales de los niños y niñas. Dentro de esta socialización se visualiza que dentro de esta

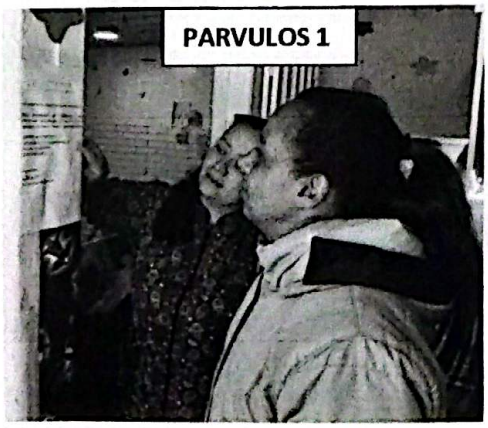
Powered by CamScanner

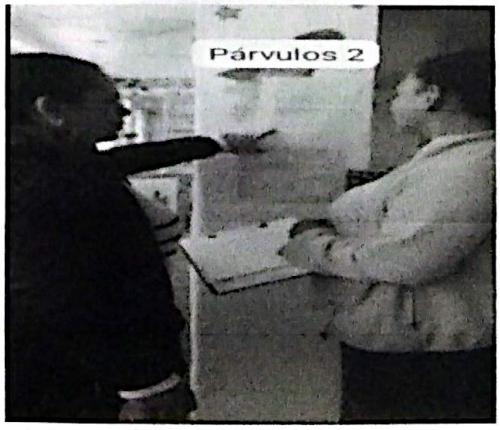
entrega solo faltan dos niños por entregar toda la documentación, ya que esta en proceso el trámite de afiliación por su nacionalidad.

PREJARDIN 3

El día de hoy se socializa con las familias del nivel de prejardín 3, los documentos médicos faltantes en donde algunas de las familias refieren que ya tienen las citas programadas para el próximo mes, la profesional recuerda la importancia de cumplir con estos documentos para dar cumplimiento al pacto de corresponsabilidad.

Una vez se da por terminada la socialización los padres firman y se comprometen a dar trazabilidad a estos documentos faltantes y así cumplir con lo establecido en el pacto de corresponsabilidad. Se anexa formato de compromiso del nivel de párvulos 2 y su respectivo instrumento de verificación.





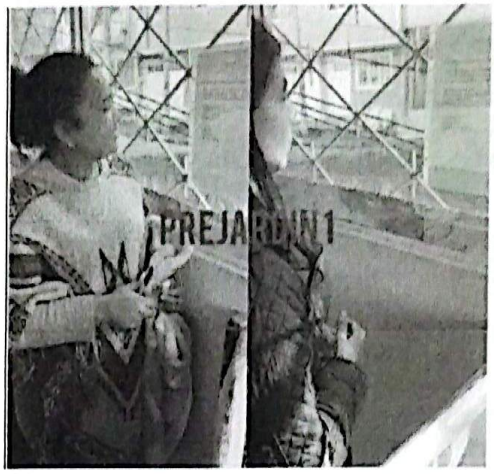
Powered by CamScanner

fundación social
castillo san lucas

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

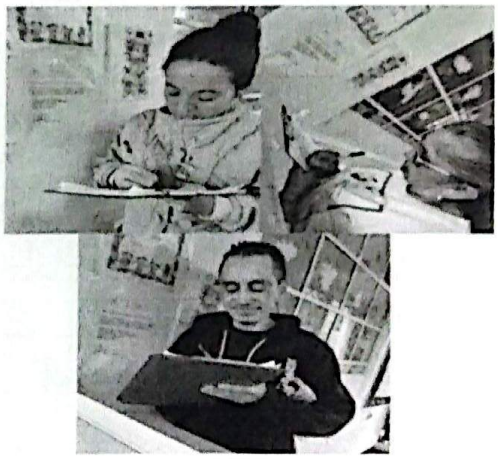
Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 8170040







PRE JARDIN 3



Elaboro:

Arelis Sáenz

Vo Bo Arelis Sáenz Velásquez

Responsable del servicio

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 5602790

Actividad Documentación - Socialización a familias

Fecha 26/09/2025 Nivel PV1

Nombre Del niño / niña	Nombre del Padre o acudiente
Thiago David Zambrano Ramirez	Maria Ramirez
EMANUEL ULLOAS RAMIRES	Jessica Ramires
Joel Edber Diaz	Finson Diaz.
Alan Benyamin Hidalgo Bustos.	Miguel Hidalgo.
Miguel angel monsalve R.	Diana Monsalve
Carlos Emilio Peña Blanco.	Barbara Peña.
IAN KALETH PINEDA ABRIL	TATIANA ABRIL.
Amy chacon cañola.	Yarlenis Cañola.
Ethan daniel ramirez giraldo	nayer ramirez
Victoria. Maya Sanchez.	Richard Maya.
Luis mateo flores barillas	Samy flores
Salome Docoara	Karina Docoara
Saray castillo najar	Viviana najar
Carlos Emilio	Barbara Peña

Docentes Responsables:

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 5602790

Actividad Documentación - Socalización a familias

Fecha 26/09/2025 Nivel Parvulos 2

Nombre Del niño / niña	Nombre del Padre o acudiente
Neythan Goony	Geraldine. Jimenez
Jesus Antonio Castelbondo Tosc	Danegi Tosc Meneses
Madeleine Sofia Suarez Beltran	Alejandra Beltrán Hurtado
ZOE MILENA VELANDIA M.	DIEGO VELANDIA.
Dennis ALONSO APARICIO	ADOLFO PEREZ OLIVAREZ
Sara Gabriela Santa W.	Jesus Andres Santa B
Thiago David Vargas Sanchez	Katherine Sanchez Enriquez
Vallolet Adalayn Guerrero Moreno	Darlyn Moreno Mira.
Dominik Andreyz Pulido Moreno	KATERINE Pulido leon.
Ian Damian Arevalo Pulido	Kimberly Pulido
Manhly Josue Salas Guerra	Manhly Guerra
Liam Santiago Gutierrez G.	Karen Gutierrez
Ian Gael Suarez Mansalve	Carol yesenia Suarez M.

Docentes Responsables:

Powered by CamScanner

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 5602790

Actividad Documentación - Socialización a familias

Fecha 26/09/2025 Nivel Parvulos 3

Nombre Del niño / niña	Nombre del Padre o acudiente
Emy Camila Rodriguez Moreno	~~Mari~~
Julian Felipe Santa Gomez	Sandra G.
Thiago Alexander Jimenez G.	~~Johann G~~
Alice Dayana Yepes Hernandez	~~Deyth~~
Antonella Moscoso Arias	Sonia Saenz
Julian David Saldarriaga Vargas	Laura V.
Antonella Sofia Sanchez Tapia	Rosmery Tapia
Heythan Rafael Diaz Galanton	Carleny's Galanton.
ANNY GABRIELA PEREZ BARRERA	ADRIANA BARRERA
Liam Mateo Cadena Robayo	Marcela Robayo.
LIAM STEVEN RODRIGUEZ SIERRA	LUIS RODRIGUEZ
Salome Arias Rojas	Victor Arias
Thiago Rael Gomez Lugo	Wendy Lugo.

Docentes Responsables: Magda Lorena Moreno R

Fundación Social Castillo San Lucas
Huellas y Talentos

Carrera 10F Este # 20-96 sur Teléfono 5602790

Actividad Documentación - Socialización a familias

Fecha 26/09/2025 Nivel Prejardín 1

Nombre Del niño / niña	Nombre del Padre o acudiente
Erick Santiago Salcedo Rodriguez	Mauricio Salcedo
Haron Andres Martinez V.	Ana Vargas
Alisson Guzman Leguizamon	Jelson Guzman
Eylan JeanPier Bustos Cardenas	Maria Isabel Cardenas
Cristian Samuel Agudelo Rojas	Viviana Rodas
Sashkidy Lopez Rodriguez	Hellyn Lopez Rodriguez
Isabel Sofia Jaramillo Bustos	Leidy Bustos
Yiset Luciana Garcia Triana	Fernanda Triana
Danna Valentina Benitez Guerrero	Jelson Benitez
Aishan Santa Hoyos	Yinet Hoyos
Liam Andrey Martinez Hurtado	Monica Hurtado
Emma Isabel Rangel Sandon	Carolina Sandon Guerra
Ian Juan Diego Perilla Mendieta	Nicol Perilla
Femey Steven Gomez Soba	Fernanda Soba Diaz
Cristhofer Bocanegra Gutierrez	Tatiana Gutierrez
Juan Manuel Garcia Leal	Nicol Leal.
Laura Sofia Gomez Ochoa	Angie Ochoa
Noah Sosa Olivero	Amanda Olivero Palm
Aileen Samantha Latino Latore	Paola Latino Latore
Juan Diego Loaiza Alfonso	Lenis Alfonso.

Docentes Responsables: Yamile Padilla.

FUNDACION CASTILLO SAN LUCAS
JARDÍN HUELLAS Y TALENTOS
CARRRERA 10 F ESTE Nº 20 96 SUR

ACTIVIDAD: Documentación - Socialización a familias

FECHA: 26/09/2025 NIVEL Pre Jardin 2.

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA	NOMBRE DEL PADRE Y/O ACUDIENTE
Fabián Mathias Rueda Cogua	Angie cogua
Youd. Mercado Mejia.	Cristino Mejia.
Angel Mathias Beltran Diaz	Nena fernanda Diaz
JAVIER MARTINEZ	DANIEL MARTINEZ
Danys Jehú Quintero Valencia	Carolina Valencia
Zara Leani Robayo	Paola Vargas Beltran
Juan Santiago Velasquez Garcia	Hector Adrian Garcia Forero
Samuel Olaya Garzon	Alexandra Garzón
Mariana Salome Caceres R.	Yuranis Rodriguez S.
Ha Castillo Ramos	Laura Ramos
Amira Sofia Avila	Anita Avila
Andres felipe Soles Montelo	Tiana Montelo
Amaru Avila Barrera	Alisson Nicole Barrera
LIAM CASTRO ASPRILLA	CEIDY ASPRILLA
Hemy Sofia Nova Mejia	Angie. Daniela Mejia
Isabella Moscoso Arias	Tania Arias
Juan Samuel Rojas Castro	Yuseth Tatiana Rompo A.
Juana Victoria Muñoz Aguirre	Angelica Vanessa Aguirre Uribe.
Dasse Yepes Hernandez	Dayana Hernandez
Alana Ramos Gaetano.	Angela Gaetano.
Valery Antonella Montero	Fabian Montero
Daniamna Garrido	Daniel Garrido
Juan pool avila Giraldo	Valentina Giraldo
Mackelyn Samara Bolaños Abril	Juan Jose Ocoblos
Sara Melisa silva P.	Karen Martinez
Mariajose Acosta Delgado	Yuseth Montilla

Powered by CamScanner

FUNDACION CASTILLO SAN LUCAS
JARDÍN HUELLAS Y TALENTOS
CARRRERA 10 F ESTE Nº 20 96 SUR TEL 8170040

ACTIVIDAD: Documentación - Socialización a familias

FECHA: 26/09/2025 NIVEL Pre jardin 3

NOMBRE DEL NIÑO/NIÑA	NOMBRE DEL PADRE Y/O ACUDIENTE
Zamantha Hernandez Aroca	Yury Aroca
LIAN MARTIN CORREA	ANGIE TATIANA DUEÑAS
EIMY Samara Rendon	Heidy Vanessa Barreto
Harold Sebastian Casteblanco	Melany Rincon Jimenez
Miguel Esteban Camargo	Jenny Alejandra Gutierrez
Salome Romero Gonzalez	Flordelina Romero
Jhostin Marin Muñoz	Karen Marin
Zoe Luciano Londoño	Luz Marina Daza
Shaydy Correa	Jhonatan Correa
Annia Saloma Valencia	Marisol Anaya
Emmy Luciana Gil Trujillo	Jennifer Trujillo
shaira valentina bolaño	Maria delos Angeles Lozada
Alan Damian Ventura	Angelica Sofia Veloza
Sian Joel Alvarado	Tatiana Rodriguez
Kimmy Gomez betancur	Maria Ramirez
Killie Zirit Araujo	Valeria Araujo
Soul Ailyn Gomez	Estefania Rodriguez
Crisneidis Andreina Chavez	Crisbely Palencia

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y Retoños RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Sorey

NIVEL: PY 2 NUIP: 1026697305 NIÑA O NIÑO: Jesús Antonio Gasterbondo Tose

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Dany Tose Meneses

ACUDIENTE PRINCIPAL: Dany Tose M. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Orozco

Powered by CamScanner

TIPO DE NOVEDAD			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD											
29 de Sept 2025	8:00 am	Jardín	Siendo las 8:00 am, se socializa con la señora Doney Tose mamá del niño Jesús, el seguimiento a los certificados de salud. Se le informa que estén pendiente los siguientes documentos: odontológico, certificado medico, Tamizaje visual y auditivo y control de seguimiento crecimiento y desarrollo por bajo peso. la mamá refiere "profe he estado llamando y no encuentro cita" la profesional le informa la proxima fecha para compromiso de entrega es el 06 de octubre de 2025.											
NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD													NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR	
Profesional en primera infancia													Doney Tose Meneses 1063810966	

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015600 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Saenz

NIVEL: PV 2 NUIP: 1021697305 NIÑA O NIÑO: Jesús Antonio Gastelbondo Meneses

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Daneyi Tose Meneses

ACUDIENTE PRINCIPAL: Daneyi Tose M. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
21 de Oct 2025	800 am	Jardín	Siendo las 8:00 am, la señora Daneyi Tose con cc 1063810966, madre del niño Jesús Gastelbondo entrega los certificados de valoración de audiometría y Fonoaudiología, los cuales serán anexados a la historia social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Daneyi Tose Meneses 1063810966

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Sanz

NIVEL: PV 2 NUIP: 1016122963 NIÑA O NIÑO: Neythan Joseph Gaona Jimenez

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Geraldine Jimenez.

ACUDIENTE PRINCIPAL: Geraldine Jimenez. PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 X	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
05 de septiembre de 2025	7.40 am	Jardín Huellas y Talentos	Siendo las 7:40am se Socializa con la señora Geraldine ETIMSEZ Taplero madre Neythan Joseph Gaona Jimenez el seguimiento a los certificados de valoracion integral a la salud. Se le informa que aun pendientes los siguientes documentos, Certificado ortologico, audiometria y agudeza visual y auditivo la mamá refiere "Profe lo he olvido, hoy llego a casa y gestiono ahi" la profesora le recuerda la fecha para el cumplimiento del compromiso que es 6 de octubre de 2025. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atencion a la Primera Infancia.	Geraldine Jimenez 1010092379

Se realizó activación de póliza: Se realizó activación de ruta:

Powered by CamScanner

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 X	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta. SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
07 de octubre de 2025	8:30 am	Jardín	Siendo las 8:30am, la señora Geraldine J. Sierra con cédula 1016092379, madre del niño Neythan Sierra, realiza la entrega del certificado médico, con valoración en tamizajes usual, aditivo y crecimiento y desarrollo, el cual será anexado a la historia Social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia AZ	Geraldine Jimenez 1016092379

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código:	FOR-PSS-309
Versión:	0
Fecha:	Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página:	1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Saenz

NIVEL: PV 2 NUIP: 1023989912 NIÑA O NIÑO: Dominic Andrey moreno pulido

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Katherine pulido

ACUDIENTE PRINCIPAL: Katherine pulido PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X
										X		

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
8:15 29 de Sept 2025	8:15 am	Jardín	Siendo las 8:15 am, se socalizó con la señora Katherine pulido mamá del niño Dominic, el seguimiento de valoración a salud, se le informa los documentos que esten pendiente) Sn: El tamizaje auditivo, la mamá refiere que este certificado lo entregue en otro jardín y no me lo devolvieron debo volver a sacar cita pero sin demoradas. la profesional le recuerda la fecha del cumplimento del proximo compromiso es el 6 de octubre del 2025.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	katherine Pulido 1000614708.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES	Código: FOR-PSS-309 Versión: 0 Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 Página: 1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Suenz

NIVEL: PV2 NUIP: 1023989912 NIÑA O NIÑO: Dominic Andrey Moreno Polido

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Katherine Pulido Leon

ACUDIENTE PRINCIPAL: Katherine León PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
7 de Oct. 2021	8:50 am	Jardín	Siendo las 8:50am, la Señora Katherine pulido leon con cédula 1000614708, madre del niño Dominic Moreno, realiza la entrega del certificado médico, el cual será anexado a la historia social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Katherine Pulido 1000614708.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS-309
Versión: 0
Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021
Página: 1 de 2

LOCALIDAD 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Saenz

NIVEL: PV 2 NUIP: 1206228859 NIÑA O NIÑO: Dennis Alfonso perez Aparicio

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Jhanny Daniela Aparicio.

ACUDIENTE PRINCIPAL Jhoanny Aparicio PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 X	Se realizó activación de póliza SI ____ NO X	Se realizó activación de ruta SI ____ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
26 de Sept 2025	430 pm	Jardín	Siendo las 430pm Se Socializa con la Señora Daniela Aparicio Con cedula 28479386 madre de Dennis, el seguimiento a los certificados de Salud, certificado médico, control odontologico, tamizajes visual y auditivo, certificado de crecimiento y desarrollo. La mamá refiere "Profe, debo sacar permiso para ir hasta el hospital final", la profesional le recuerda la fecha del cumplimiento del primio Compromiso 6 de octubre 25.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Daniela Aparicio 28479386

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO REGISTRO DE NOVEDADES

Código: FOR-PSS 309 | Versión: 0 | Fecha: Memo I2021015300 - 20/05/2021 | Página: 1 de 2

LOCALIDAD: 4 UNIDAD OPERATIVA: Huellas y talentos RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA: Arelis Saenz

NIVEL: PV 2 NUIP: 1206228859 NIÑA O NIÑO: Dennis Alfonso Perez Apancio

MADRE/PADRE/CUIDADOR DE LA NIÑA O EL NIÑO: Jhoanny Daniela Apancio

ACUDIENTE PRINCIPAL: Daniela Apancio PROFESIONAL ENCARGADO DEL NIVEL: Andrea Vasquez

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE NOVEDAD
7 de oct 2025	8:30 am	Jardín	Siendo las 8:30am, Se socializa con la señora Daniela Apancio con Cédula 28479386, madre del niño Dennis Perez A, el Seguimiento a los certificados de Valoración Integral en Salud, se informa que estan pendientes los siguentes documentos: Certificado médico, crecimiento y desarrollo, tamizaje visual y auditivo, odontologico. la mama refiere que ya fue y le desbloquearon, voy a sacar permiso para ir a sacarlo ates la profesional le recuerda que para dar cumplimento al compromiso se tiene hasta el 6 de noviembre. En este punto termina.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Daniela Aparicio 28479386 3505654502

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
10 de oct 2025	11:00 am	Jardín	Siendo las 11:00 am, la señora Daniela Apancio con Cédula 28479286, madre del niño Dennis Alfonso realiza la entrega del certificado medico, el cual sera anexado a la historia social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Daniela Aparicio 28479386 3505654502

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
20 de oct 2025	4:30 pm	Jardín	Siendo las 4.30pm, la Señora Daniela Apancio con cc 28479.386, madre del niño Dennis perez realiza la entrega del certificado de valoración odontologica, el cual sera anexado a la carpeta de la historia social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en primera infancia	Daniela Aparicio 28479386

TIPO DE NOVEDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	X	Se realizó activación de póliza: SI ___ NO X	Se realizó activación de ruta: SI ___ NO X

FECHA	HORA	LUGAR	DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD
23 de oct. 2025	4:15 Pm.	Jardín	Siendo las 4:15 pm, la señora Daniela Apancio cc 28.479.286, madre del niño Demis perez, realiza la entrega del certificado de crecimiento y desarrollo el cual sera anexado a la historia Social del niño. En este punto termina la novedad.

NOMBRE, ROL Y FIRMA DE LA PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD	NOMBRE, CÉDULA Y FIRMA DE LA MADRE, PADRE O CUIDADOR
Profesional en atención a la primera infancia	Daniela Aparicio 28479386

Powered by CamScanner

JARDIN HUELLAS Y TALENTOS

FORMATO DE CHEQUEO/ VERIFICACION DE REGISTRO DE NOVEDADES MENSUAL

NIVEL: Parvulos 2 DOCENTE: Andrea Vasquez MES:

	SEPTIEMBRE					OCTUBRE					NOVIEMBRE					DICIEMBRE				
SEMANAS	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
COLOQUE: (C CUMPLE) O (NC NO CUMPLE)																				
☑ Lista de Chequeo para el Diligenciamiento del Formulario de Novedades																				
1. LOCALIDAD																				
¿Registró el nombre de la localidad donde se ubica la unidad operativa?				C		C	C	C	C	C										
2. UNIDAD OPERATIVA																				
¿Registró el nombre de la unidad operativa?				C		C	C	C	C	C										
3. RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA																				
¿Registró nombres y apellidos del responsable de la unidad operativa?				C		C	C	C	C	C										
4. NIVEL																				
¿Registró el nivel de la niña o el niño?				C		C	C	C	C	C										
5. NUIP																				
¿Registró el número único de identificación personal del niño o la niña?				C		C	C	C	C	C										
6. NIÑA O NIÑO																				
¿Registró los nombres y apellidos completos del niño o la niña?				C		C	C	C	C	C										
7. MADRE, PADRE O CUIDADOR																				
¿Registró nombres y apellidos del padre, madre o cuidador?				C		C	C	C	C	C										
8. ACUDIENTE PRINCIPAL																				
¿Registró nombres y apellidos del acudiente principal?				C		C	C	C	C	C										
9. PROFESIONAL DEL NIVEL																				
¿Registró nombres y apellidos del profesional encargado del nivel?				NC		C	C	C	C	C										
10. TIPO DE NOVEDAD																				
¿Marcó con una (X) el número correspondiente al tipo de novedad presentada?				C		C	C	C	C	C										
(1) Indicadores comportamentales y emocionales				C		C	C	C	C	C										
(2) Indicadores relacionados con el estado de salud				C		C	C	C	C	C										
(3) Presunta vulneración de derechos				C		C	C	C	C	C										
(4) Higiene y Cuidado				C		C	C	C	C	C										
(5) Inasistencia, ingreso o salida fuera del horario del servicio				C		C	C	C	C	C										
(6) Accidente				C		C	C	C	C	C										
(7) Autorización de acudiente				C		C	C	C	C	C										
(8) Remisión a profesional de apoyo				C		C	C	C	C	C										
(9) Casos en seguimiento				C		C	C	C	C	C										
(10) Otro				C		C	C	C	C	C										
11. ACTIVACIÓN DE PÓLIZA																				
¿Marcó "Sí" o "No" si se activó la póliza?				C		C	C	C	C	C										
12. ACTIVACIÓN DE RUTA																				
¿Marcó "SI" o "No" si se activó la ruta?				C		C	C	C	C	C										
13. FECHA																				
¿Registró la fecha en que se presentó la novedad? (formato: día/mes/año)				C		C	C	C	C	C										
14. HORA																				
¿Registró la hora en que se presentó la novedad? (Formato 00 a 23)				C		C	C	C	C	C										
15. LUGAR																				
¿Registró el lugar donde se presentó la novedad?				C		C	C	C	C	C										
16. DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD																				
¿Describió claramente la novedad presentada?				C		C	C	C	C	C										
17. PERSONA QUE OBSERVA Y REGISTRA LA NOVEDAD																				
¿Registró nombre, apellidos, rol y firma de quien observó y registró la novedad?				C		C	C	C	C	C										
18. FIRMA DEL ACUDIENTE																				
¿Registró nombre, cédula y firma del padre, madre o cuidador?				C		C	C	C	C	C										
19. SIN TACHONES				C		C	C	C	C	C										
20. REALIZO SEGUIMIENTO Y CIRRE DE LAS NOVEDADES				C		C	C	C	C	C										

VERIFICO RESPONSABLE DEL SERVICIO FIRMA: Andrea Sáenz.

Powered by CamScanner